



**JALCOMULCO**  
 DE LA MANO; PUEBLO Y GOBIERNO  
 TRABAJANDO Y PROGRESANDO



**PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE JALCOMULCO, VER.**  
**OFICIO NO. 087/2011.**  
**A 22 DE MARZO DE 2011.**

**DIP. EDUARDO ANDRADE SANCHEZ**  
**PRESIDENTE DE MESA DIRECTIVA**  
**DEL CONGRESO DEL ESTADO DE VERACRUZ**  
**PRESENTE**

Por este conducto, me sirvo para enviarle un cordial saludo y a su vez hacer de su conocimiento la siguiente entrega de documentos.

Mediante acuerdo de cabildo en la Sesión Ordinaria No. 004, de día 8 de febrero de 2011, se aprobó el Reglamento de Comercio para el Municipio de Jalcomulco, Ver.

Sin otro particular queda de usted.

Sin otro particular queda de usted.



**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**  
**2011 - 2013**  
**JALCOMULCO, VER.**

**ATENTAMENTE**

*Primo Bónilla M.*  
**ING. PRIMO BÓNILLA MORALES**

**PRÉSIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE JALCOMULCO, VER.**



C.c.p. Archivo.

HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE JALCOMULCO VERACRUZ  
2011 - 2013

"DE LA MANO; PUEBLO Y GOBIERNO TRABAJANDO Y PROGRESANDO"

---En el Municipio de Jalcomulco, cabecera de su mismo nombre del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en el Salón que ocupa la Presidencia Municipal, siendo las 09:22, del día Martes 08 del mes de Febrero de 2011. Se convocó a Sesión de Cabildo Ordinaria No. 004, conforme a lo establecido en los Artículos 28, 29, 30 Y 36 Fracciones I,II,III Y IV, de la Ley Orgánica del Municipio Libre, se procede a dar lectura al primer punto del Orden del Día-----

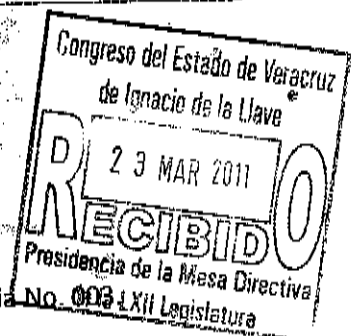
---Como primer punto de procede a pasar Lista de los presentes- La LIC. KARLA PAOLA RODRÍGUEZ KÚ SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO: ING. PRIMO BONILLA MORALES, PRESIDENTE MUNICIPAL DE JALCOMULCO VERACRUZ, PRESENTE, C. DELFINO CUELLAR VELA SÍNDICO, PRESENTE, C. MARÍA GUADALUPE ASCENCIÓN XOTLA REGIDORA, PRESENTE-----

---Como segundo punto, estando completa la lista de los Asistentes el ING. PRIMO BONILLA MORALES, PRESIDENTE MUNICIPAL declara Quórum legal para dar inicio a la Sesión Ordinaria No. 004-----

--- El ING. PRIMO BONILLA MORALES, Presidente Municipal pide a la Secretaria del Ayuntamiento dar lectura al Orden del Día, para su modificación u aprobación-----

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia
2. Declaración de existencia de Quórum Legal
3. Lectura y en su caso aprobación de los Acuerdos de la Sesión Ordinaria No. 004 XII Legislatura
4. Lectura breve de las actividades llevadas a cabo por este H. Ayuntamiento, por las diferentes Direcciones y áreas que lo conforman, durante el primer mes de Gobierno.
5. Aprobación del nombramiento de la Directora de Obras Públicas de este H. Ayuntamiento de la Arq. Mónica Mariella Cuevas García.
6. Aprobación de pagos a pequeños contribuyentes, que no cuenten con documentos con requisitos fiscales como nos marca el Código Fiscal Federal.
7. Revisión y en su caso aprobación de los acuerdos consensados en el Acta Circunstanciada No. 001.
8. Revisión y en su caso aprobación de los acuerdos consensados en el Acta Circunstanciada No. 002.



HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE JALCOMULCO VERACRUZ  
2011 – 2013

“DE LA MANO; PUEBLO Y GOBIERNO TRABAJANDO Y PROGRESANDO”

9. Revisión y en su caso aprobación del Reglamento de Comercio del Municipio de Jalcomulco, Ver.

10. ASUNTOS GENERALES

11. CIERRE

--El **ING. PRIMO BONILLA MORALES**, Presidente Municipal, pide la aprobación del orden del día o si alguien de los presentes considera agregar algún otro punto a tratar, se aprueba por unanimidad el Orden del Día.

--El **ING. PRIMO BONILLA MORALES**, Presidente Municipal, pide a la LIC. KARLA PAOLA RODRÍGUEZ KÚ SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO dar seguimiento a la lectura del Orden del Día, así como sus contenidos.

Tercer punto lectura y en su caso aprobación de los Acuerdos de la Sesión Ordinaria No. 003, para su ejecución:

3.1 --VISTO EL RESULTADO ANTERIOR EN LA SESIÓN ORDINARIA No. 003 CON FECHA 26 DE ENERO DE 2011, EL **ING. PRIMO BONILLA MORALES**, PRESIDENTE MUNICIPAL, DECLARA: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL ACUERDO DE DE LAS TARIFAS A COMERCIOS DE DIFERENTES RUBROS CON FORME AL CÓDIGO HACENDARIO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE VERACRUZ, DICHS COBROS INGRESARAN A LA TESORERÍA DEL H. AYUNTAMIENTO. POR NECESIDAD DE ACOPLAR DICHAS TARIFAS A LOS ESTABLECIMIENTOS EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE JALCOMULCO SE AGREGARÁ UN RUBRO MAS EL CUAL ES **CASA PARTICULAR CON VENTA DE CERVEZA Y TENDRA UN COSTO DE \$ 210.00 M.N.**  
**CUMPLASE**

3.2 --VISTO EL RESULTADO ANTERIOR, EN LA SESIÓN ORDINARIA No. 003 CON FECHA 26 DE ENERO DE 2011, EL **ING. PRIMO BONILLA MORALES**, PRESIDENTE MUNICIPAL, DECLARA: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL ACUERDO DE: CONFORMAR UN **COMITE VECINAL** PARA VIGILAR LOS MANTENIMIENTOS DE LAS TOMAS DE AGUA—PEDIR CUOTA MENSUAL A LOS CIUDADANOS, PARA DAR MANTENIMIENTO A LAS REDES DE AGUA, YA QUE EL MUNICIPIO NO ALCANZA A CUBRIS LOS MANTENIMIENTOS, SE ACUERDA QUE EN LA CABECERA POR CASA PAGARAN \$ 10.00 MENSUAL, SE EMITIRA UN RECIBO FOLIADO. EL DINERO SERÁ ENTREGADO A LA TESORERIA, PARA QUE EL AYUNTAMIENTO REALICE LAS OBRAS—SE AUTORIZA LA TOMA DE AGUA EN EL PANTEON MINICIPAL. **CUMPLASE**

3.3 --VISTO EL RESULTADO ANTERIOR, VISTO EL RESULTADO ANTERIOR, EN LA SESIÓN ORDINARIA No. 003 CON FECHA 26 DE ENERO DE 2011, EL **ING. PRIMO BONILLA MORALES**, PRESIDENTE MUNICIPAL, DECLARA: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL

HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE JALCOMULCO VERACRUZ

2011 - 2013

"DE LA MANO; PUEBLO Y GOBIERNO TRABAJANDO Y PROGRESANDO"



ACUEDO DE IMPLEMENTAR EN ESTE H. AYUNTAMIENTO DE JALCOMULCO, DE LA CONTRATA  
COLECTIVO DE TRABAJO: **CUMPLASE**

PUNTO CUATRO: Lectura breve de las actividades llevadas a cabo por este H. Ayuntamiento, por las diferentes Direcciones y Áreas que lo conforman, se agregan en el cuerpo de la presente la lectura del informe mensual tal y como si a la letra se insertaran formando parte integral de la misma

**INFORME MENSUAL**

**ENERO DE 2011**

1. GESTIONES PARA EL DESARROLLO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JALCOMULCO.- ALCALDE
2. ATENCIÓN A LA CIUDADADNIA MEDIANTE AUDIENCIAS.- ALCANDE Y SINDICO
3. ATENCIÓN A GRUPOS DE COMERCIANTES.- ALCALDE Y SINDICO
4. ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR PARTE DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
5. ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR PARTE DEL H. CONGRESO DEL ESTADO.- TESORERIA MUNICIPAL
6. EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS, CONSTANCIAS DE IDENTIDAD Y RESIDENCIA.- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
7. EXPEDICIÓN DE RECIBOS POR COBROS DIVERSOS.- TESORERIA
8. RECOLECCIÓN DE LA BASURA.- LIMPIA PÚBLICA
9. RONDINES DE VIGILANCIA.- COMANDANCIA
10. INSTALACIÓN DE TOMA DE AGUA EN EL PANTEON MUNICIPAL.- OBRAS PÚBLICAS.

PUNTO CINCO: Aprobación del nombramiento de la Directora de Obras Públicas de este H. Ayuntamiento de la Arq. Mónica Mariella Cuevas García, el **ING. PRIMO BONILLA MORALES**, Presidente Municipal, pide

¿PROTESTAR Y HACER GUARDAR, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA DEL ESTADO Y LAS LEYES QUE DE AMBAS EMANEN Y DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE, EL CARGO QUE EL PUEBLO LES HA CONFERIDO, MIRANDO EN TODO POR EL BIEN Y LA PROSPERIDAD DE LA NACIÓN, DEL ESTADO Y DEL MUNICIPIO?.

CONTESTANDO EL NUEVO MIEMBRO DEL AYUNTAMIENTO: "SÍ PROTESTO"; "SI ASÍ NO LO HICIERE, QUE SE LO DEMANDEN".

HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE JALCOMULCO VERACRUZ

2011 - 2013

"DE LA MANO; PUEBLO Y GOBIERNO TRABAJANDO Y PROGRESANDO"

—queda aprobado por unanimidad el nombramiento de la Arq. Mónica Mariella Cuevas García.-  
CUMPLASE-----

PUNTO SEIS.- Aprobación de pagos a pequeños contribuyentes que no cuenten con documentos fiscales como nos marca el Código Fiscal Federal.— el **ING. PRIMO BONILLA MORALES**, Presidente Municipal, pide la aprobación de este punto— por unanimidad de votos queda aprobado.-  
CUMPLASE-----

PUNTO SIETE.- Aprobación del Acta Circunstanciada No. 001 y los acuerdos que de ella emanen, el **ING. PRIMO BONILLA MORALES**, Presidente Municipal, pide la aprobación de este punto— por unanimidad de votos queda aprobado.-CUMPLASE-----

PUNTO OCHO.- Aprobación del Acta Circunstanciada No. 002 y los acuerdos que de ella emanen, el **ING. PRIMO BONILLA MORALES**, Presidente Municipal, pide la aprobación de este punto— por unanimidad de votos queda aprobado.-CUMPLASE-----

PUNTO NUEVE

1. La Regidora María Guadalupe Ascensión Xotla, comenta al **ING. PRIMO BONILLA MORALES**, Presidente Municipal, sobre las gestiones de vivienda que esta realizando se compromete a mantenerlo informado del avance de estas gestiones, así como de invitarlo a la entrega de los mismos.-----
2. EL **ING. PRIMO BONILLA MORALES**, Presidente Municipal, comenta a la Secretaria Lic. Karla Paola Rodríguez Kú, solicitar por escrito a la Sindicatura, Regiduría y todas las Direcciones y Áreas de este H. Ayuntamiento, sus informes de las actividades mensuales que estén realizando.-----

10.- CIERRE

**AL NO HABER NINGUN OTRO PUNTO A TRATAR SE DA POR TERMINADA LA SESIÓN ORDINARIA SIENDO LAS 10:25 HRS, SE DA LAS GRACIAS A LOS PRESENTES.**

HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE JALCOMULCO VERACRUZ

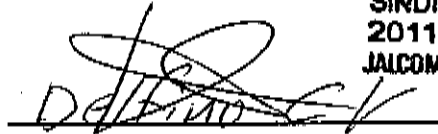
2011 - 2013

"DE LA MANO; PUEBLO Y GOBIERNO TRABAJANDO Y PROGRESANDO"

  
PRIMO BONILLA MORALES



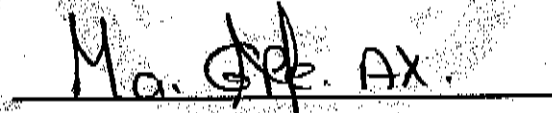
PRÉSIDENCIA  
ING. PRIMO BONILLA MORALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2011 - 2013  
CONSTITUCIONAL JALCOMULCO, VER.





SINDICATURA  
2011 - 2013  
JALCOMULCO, VER.

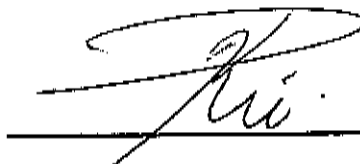
C. DELFINO CUELLAR VELA  
SINDICO



C. MARÍA GUADALUPE ASCENSIÓN XOTLA  
REGIDORA



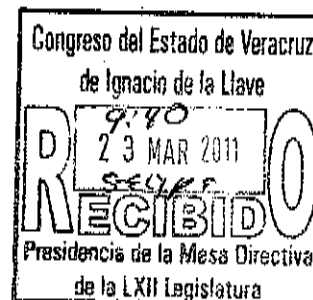
REGIDURIA  
2011 - 2013  
JALCOMULCO, VER.





SECRETARIA  
2011 - 2013  
LIC. KARLA PAOLA RODRÍGUEZ  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO  
JALCOMULCO, VER.

REGLAMENTO DE  
COMERCIO  
H. AYUNTAMIENTO  
DE JALCOMULCO



# REGLAMENTO DE COMERCIO

## ÍNDICE

Exposicion de Motivos.....	3
Antecedentes.....	4
CAPITULO I	
Generalidades.....	4
CAPITULO II	
Atribuciones competenciales.....	7
CAPITULO III	
De Los Establecimientos Comerciales.....	9
CAPITULO IV	
Del Comercio En Vía Publica.....	12
CAPITULO V	
De Los Derechos Por Anuncios Comerciales y Publicidad.....	14
CAPITULO VI	
De Las Empresas De Espectáculos.....	14
CAPITULO VII	
De Los Cines, Teatros, Circos Y Carpas.....	16
CAPITULO VIII	
De Los Bailes, Conciertos, Concursos, Exhibiciones De Modas, Eventos Deportivos, Juegos Mecánicos O Eléctricos, Electrónicos, Salones De Billar, Salones De Fiestas Y Verbenas.....	16
CAPITULO IX	
De La Industria.....	17
CAPITULO X	
De Las Visitas De Inspección.....	17
CAPITULO XI	
De Las Prohibiciones, Infracciones Y Sanciones.....	19
CAPITULO XII	
De La Protección Al Menor.....	21
TRANSITORIOS.....	22
BIBLIOGRAFÍA.....	23



## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En los últimos diez años el Municipio de Jalcomulco se ha venido desarrollado en el ámbito turístico y económico, lo que no ha permitido que la infraestructura y equipamiento del municipio crezca a la par de ésta que, al igual que el derecho, deben modificarse para impulsar dicho desarrollo y obtener, en consecuencia, mejores resultados en el ejercicio de la función pública.

Lo anterior ha generado que la actividad comercial y de servicios en este municipio crezca en algunas ocasiones en contraposición de la estética o funcionalidad del lugar, llevándose a cabo el desarrollo desordenado del comercio informal, que genera que el equipamiento e infraestructura urbana no se adapten a las condiciones requeridas por aquéllas, limitando a la autoridad a actuar y ejercer plenamente la regulación, inspección y vigilancia de dichas actividades.

El presente Reglamento tiene la intención de buscar, que tanto la autoridad como el ciudadano que ejerce el comercio, mantengan una relación armónica, que permita destacar los valores, la cultura y tradiciones del municipio, sin menoscabo de la imagen visual y libre tránsito de peatones y vehículos, brindando seguridad y bienestar a la Ciudadanía.

Cabe destacar que al inicio de esta administración no existen antecedentes de que se haya elaborado algún reglamento en este aspecto, por ello es necesario recordar que es la actividad comercial la que debe adaptarse a las necesidades de la colectividad, las cuales nunca deben supeditarse a las necesidades de unos cuantos, sino coexistir armónicamente, ofreciendo a propios y extraños el desempeño de su actividad comercial, sin sacrificar los intereses de los ciudadanos.

El presente Reglamento tiene por objeto que la actividad económica, comercial y de prestación de servicios en el municipio de Jalcomulco se desarrolle y crezca en armonía con las necesidades y cultura social, evitando la realización de actos de unos cuantos que atenten contra los intereses del visitante y residente del municipio, debiendo ofrecerle las características de comodidad, seguridad y tranquilidad. Si estas características se encuentran en nuestro municipio y no cambian arbitrariamente por decisiones infundadas, podremos decir entonces que hemos alcanzado el Jalcomulco que deseamos.

Con la finalidad de regularizar a toda aquella persona que realice actividades comerciales, es necesario disponer de reglamentos que nos conlleven a salvaguardar a la población de toda alteración del orden público del Municipio, conforme al bando del buen gobierno.

Como servidores públicos nuestro deber es regular toda actividad comercial, industrial y de Espectáculos, para garantizar un mejor funcionamiento que beneficie tanto a la ciudadanía como a los comerciantes, industriales y prestadores de servicios de espectáculos.

Concretamente se deben de aplicar las leyes y reglamentos, obteniendo un bien común y, por supuesto generar ingresos que, permitan mayores recursos para el crecimiento socioeconómico del Municipio de Jalcomulco, en beneficio de la comunidad.

Por lo tanto el presente reglamento es la herramienta esencial para el correcto desempeño de las actividades que como servidores públicos nos compete.

Señalado lo anterior, se tiene a bien presentar a la consideración general el siguiente:

### REGLAMENTO DE COMERCIO PARA EL MUNICIPIO DE JALCOMULCO

## ANTECEDENTES

Considerando:

PRIMERO.- Que el Municipio es la base de la división territorial, y de la organización política del Estado, conforme lo dispone el Artículo 2 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

SEGUNDO.- Que debido a la dinámica de crecimiento urbano y del desarrollo turístico, tan importante que manifiesta el Municipio y que conlleva mayor demanda de infraestructura urbana y de servicios públicos básicos, de seguridad, sanidad y vialidad por parte de los habitantes, vecinos y turistas.

TERCERO.- Que para cubrir las demandas contempladas en el punto anterior y para que las actividades económicas generen los recursos para satisfacer las demandas sociales; se pretende que de acuerdo a los giros de las negociaciones, a los calendarios, a los horarios y demás disposiciones municipales, se regulen tales actividades y que se realicen conforme al bando de buen gobierno.

CUARTO.- Que el Municipio cuenta con personalidad jurídica propia y está facultado, de acuerdo con la Fracción II del Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos para expedir los reglamentos, bandos de policía y buen gobierno y circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de la jurisdicción territorial, así como por el Artículo 71 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Veracruz; tal como lo contempla los Artículos 34, Fracción XIV del Artículo 35 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz de Ignacio de la llave

Por lo anterior expuesto, se expide el siguiente: Reglamento de Comercio, Industria y Espectáculos.

## CAPÍTULO I

### GENERALIDADES

ARTICULO 1°. Este reglamento autónomo de buen gobierno en el comercio, industria y espectáculos para el Municipio de Jalcomulco, y las disposiciones sobre cuestiones secundarias de derecho constitucional del gobernado, para dedicarse al comercio que le acomode siendo lícito, contenidas en el presente ordenamiento, mismas que por no coartar derechos son de orden público e interés social y de observancia general, aplicables tanto a las personas físicas o morales que se dediquen a la actividad comercial, industrial y de espectáculos, en forma temporal o permanente, dentro del Municipio de Jalcomulco. Sus disposiciones son irrenunciables y contra su observancia no podrán alegarse costumbres, usos, prácticas, convenios o estipulaciones en contrario.

ARTICULO 2.. El objeto de este reglamento es promover y proteger los derechos y cultura del consumidor y procurar la equidad, certeza y seguridad jurídica en las relaciones entre comerciantes y clientes.

ARTÍCULO 3. Se entiende por **actividad comercial** para los efectos del presente reglamento, la compra o venta de cualquier artículo y permuta de bienes y servicios, los servicios remunerados prestados a terceros, así como situaciones similares.

La **actividad industrial** consiste en la elaboración y transformación de materias primas y/o la reparación o compostura de artefactos, modificación y remodelación de cualquier tipo de bien con el objetivo de crear un producto.

**Por espectáculo.-** Es toda función o diversión pública de cualquier género, los cuales se presentaran en los lugares y locales previamente establecidos por la autoridad municipal.

**Cédula de empadronamiento.-** Es el Documento expedido por La Tesorería Municipal que autoriza a los propietarios de establecimientos el desempeño de su actividad comercial, industrial o de servicios;

**Permiso.-** Es una autorización otorgada por la autoridad competente para realizar una actividad comercial, industrial o de servicio de espectáculos en forma temporal que no exceda de treinta días naturales.

**Giro.-** Es una actividad comercial lícita, permitida en las normas sobre uso de suelo, que se autoriza en la cédula de empadronamiento o licencia de funcionamiento respectiva;

**Anuencia o Licencia de funcionamiento.-** Es documento expedido por el H. Ayuntamiento que permite el funcionamiento de un establecimiento comercial, industrial o de servicios que venda o enajenen bebidas alcohólicas.

**Clausura.-** Es un acto administrativo a través del cual la autoridad competente, como consecuencia de un incumplimiento a la normatividad correspondiente, suspende las actividades de un establecimiento mercantil, mediante la colocación de sellos en el local, pudiendo ser de carácter parcial o total, temporal o permanente

**ARTÍCULO 4.** Los comerciantes, industriales y las empresas prestadoras de espectáculos, deberán cumplir con las disposiciones que sobre la materia determinen las autoridades federales, estatales y municipales a través del Cabildo.

**ARTÍCULO 5.** Para que los comerciantes, prestadores de servicios e industriales inicien sus actividades, deberán registrarse en la Tesorería Municipal, dentro de los plazos que dispongan las leyes fiscales en vigor. Cuando exista algún traspaso, cambio de nombre, razón social, giro y de domicilio, así como suspensión de actividades temporal o definitiva, deberán dar el aviso correspondiente por escrito al Edil del Ramo de comercio y a la Tesorería Municipal.

Las personas sujetas al presente reglamento deberán solicitar la Cédula de Empadronamiento ante la Tesorería Municipal, dentro de los plazos que dispongan las Leyes Fiscales en vigor.

Los permisos y las cedulas de empadronamiento que otorgue el H. Ayuntamiento de Jalcomulco a los comerciantes en vía pública estarán sujetas a que por ningún motivo ,medio ó procedimiento legal o administrativo podrán ser transferibles ya que los derechos consignados en el sólo podrán ser ejercidos por su titular. Además de no crear ningún derecho personal, real o posesorio y se entenderán condicionados a su observancia y demás disposiciones aplicables.

La venta de bebidas alcohólicas, solo podrán realizarse con la Anuencia y previa autorización del Edil del Ramo de Comercio, la Tesorería Municipal y del C. Presidente Municipal, cuya solicitud deberá tramitarse con un mínimo de treinta días antes de la apertura, conteniendo los requisitos que se establecen en el artículo 21 del presente reglamento

Cuando exista un traspaso, cambio de domicilio, nombre o razón social, así como suspensión de actividades temporal o definitiva, deberá darse el aviso correspondiente por escrito ante las autoridades citadas en el párrafo primero, como si se tratase de una negociación nueva.

Las anuencias otorgadas por el H. Ayuntamiento no serán objeto de venta, traspaso o cesión. Ya que los derechos consignados en el sólo podrán ser ejercidos por su titular. Los permisos otorgados en términos del presente Reglamento no crean ningún derecho personal, real o posesorio y se entenderán condicionados a su observancia y demás disposiciones aplicables

ARTÍCULO 6. Las declaraciones y avisos que los comerciantes, industriales y las empresas de espectáculos presenten al H. Ayuntamiento, deberán llenarse conforme a las disposiciones fiscales y ordenamientos reglamentarios, en los formatos establecidos por el mismo, debiendo contener los datos necesarios para su registro y control.

ARTÍCULO 7. Los comerciantes, industriales y empresas prestadoras de servicios de espectáculos o dedicados a las ventas de bebidas alcohólicas en botella cerrada o en copeo, o aquellos que manejen o expendan productos volátiles, tóxicos, flamables y explosivos que representen riesgos para la integridad personal, se consideren riesgosos para la salud o integridad de las personas, deberán observar estrictamente las medidas de seguridad e higiene que fijen las disposiciones legales de carácter federal, estatal y las especiales del H. Ayuntamiento, en las que para el caso:

1.- El H Ayuntamiento de Jalcomulco a través de la Dirección de Protección Civil, realizará la Inspección en las instalaciones y señalará las modificaciones necesarias y/o medidas tendientes al cumplimiento de los dispositivos de seguridad a que están obligadas las personas sujetas a este reglamento, siendo por cuenta del propietario el costo de las modificaciones o implementación de medidas de higiene y seguridad.

2.- El H Ayuntamiento de Jalcomulco tiene la facultad en cualquier tiempo, de verificar el cumplimiento y la aplicación de las medidas de seguridad, mediante inspección, en la cual se constate el cumplimiento de las recomendaciones dadas en la revisión inicial.

ARTÍCULO 8. Los obligados a este reglamento deberán proporcionar al H. Ayuntamiento, los datos e informes que se les requieran, mostrando la documentación procedente para la determinación correcta del giro empadronado y para verificar el cumplimiento oportuno de sus obligaciones.

ARTICULO 9. Los comerciantes, industriales, las empresas de espectáculos y los responsables de los establecimientos comerciales, industriales y de espectáculos deberán sujetarse al dictamen que emita el Presidente Municipal y el Edil encargado del ramo , respecto a sus anuncios publicitarios, en las fachadas o los lugares públicos, evitando en todo caso la contaminación visual y sonora. También se prohíbe la colocación de pasacalles, bambalinas y anuncios sobre las aceras, camellones, áreas verdes, postes de alumbrado y abastecimientos eléctricos o telefónicos, balcones y ventanales.

ARTICULO 10. Los permisos que se otorguen para el avance de locales o pago de derechos de uso de suelo en vía pública, estarán sujetos a la validación del Presidente Municipal y del Edil encargado del Ramo, sujeta a la libertad del paso franco peatonal sobre la banqueta o vía pública previo dictamen vial.

ARTICULO 11. Se prohíbe a los comerciantes en general, la exhibición al público de portadas en libros, revistas ;audio casetes, discos compactos ,video juegos y similares que contengan material pornográfico

ARTICULO 12. Los propietarios de los negocios que utilicen música viva o grabada para el funcionamiento de su giro, deberán observar las disposiciones establecidas por la Ley Federal de autores y compositores.

ARTICULO 13. Sin perjuicio de lo dispuesto por la legislación fiscal, el comerciante tiene la obligación de entregar al cliente factura, recibo o comprobante, en el que consten los datos específicos de la compraventa, servicio prestado u operación realizada.

## CAPITULO II.

### ATRIBUCIONES COMPETENCIALES

ARTÍCULO 14. El Edil del ramo contará con las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar el cumplimiento del presente reglamento.
- II. Verificar que se tengan actualizados a los comerciantes, industriales y prestadores de espectáculos por medio de padrones.
- III. Supervisar que se mantenga bajo inspecciones las actividades de los comerciantes, las industrias y espectáculos establecidos y en vía publica, con el objeto de que ajusten sus actividades a las disposiciones legales y reglamentarias en vigor.
- IV. Observar que se apliquen las infracciones y sanciones a las que se harán acreedores los infractores del presente reglamento.
- V. Aplicar con auxilio de la Autoridad Fiscal, las sanciones correspondientes además de verificar el cobro de las mismas.

Son autoridades fiscales con facultades para conocer el procedimiento administrativo y aplicación de sanciones, las siguientes:

- a) El C. Presidente Municipal Constitucional.
- b) El Edil encargado del ramo de Comercio y
- c) Tesorero Municipal.

ARTICULO 15. Para la operación, ejecución y administración del servicio publico municipal de comercio, estará a cargo de la Dirección de Comercio Municipal en los términos del presente ordenamiento y a través de su titular que será nombrado por el Presidente Municipal.

ARTICULO 16. Son atribuciones de la Dirección de Comercio Municipal las siguientes:

- I. Cumplir y hacer cumplir el presente de comercio, industria y espectáculos para el Municipio de Jalcomulco las disposiciones sobre cuestiones secundarias de derecho constitucional del gobernado, para dedicarse al comercio que le acomode siendo licito, contenidas en el presente ordenamiento y aplicables tanto a las personas físicas o morales que se dediquen a la actividad comercial, industrial y de espectáculos en forma temporal o permanente dentro del Municipio de Jalcomulco
- II. Sustanciar y vigilar el cabal cumplimiento y ejecución de los acuerdos administrativos dictados por el Presidente Municipal a través de la regiduría del ramo en términos de las disposiciones y procedimientos administrativos previstos en el presente ordenamiento.
- III. Tramitar la autorización ante el edil del ramo, para la expedición de las órdenes de visita u oficios de comisión por la dirección de comercio a cargo del personal adscrito a la misma.
- IV. Informar y Vigilar oportunamente al Presidente Municipal como al edil del ramo de comercio, tanto de las contingencias que se presenten, como del resultado de las actuaciones propias de sus funciones.
- V. Proponer al Presidente Municipal como al edil del ramo de comercio, los acuerdos que deban dictarse para el mejoramiento del servicio público de comercio, industrias y espectáculos.
- VI. Colaborar con la formulación de un informe diario, mensual y anual de los montos, tarifas, multas, cuotas y sanciones generadas a cargo de cada padrón, como de la expedición de pases de pago a las cajas de ingresos.

VII. Proponer el nombramiento, suspensión o remoción de su personal.

VIII. Formular y proponer previo estudio con dictamen, al Presidente Municipal como al edil del ramo de comercio, los acuerdos para la solución de asuntos; como de programas para la atención del servicio público municipal de comercio.

IX. Proponer con oportunidad al Presidente Municipal como al edil del ramo de comercio el presupuesto de gastos necesarios para la mejor prestación del servicio público de comercio, así como proponer las reformas que considere necesarias al presente ordenamiento.

X. Establecer y ejecutar el buen funcionamiento de conformidad al presente ordenamiento en las plazas públicas, establecimientos, teatros, circos, carpas, bailes, conciertos, concursos, exhibiciones de modas, eventos deportivos, juegos mecánicos o eléctricos, videojuegos, exhibiciones de billares, salones de fiestas, discotecas, verbenas, industrias y demás espectáculos públicos cerrados y al aire libre ubicados dentro de la zona geográfica municipal, procurando su ordenada y adecuada colocación.

XI. Vigilar y verificar que el manejo de alimentos y bebidas se haga en los lugares y formas adecuadas y que reúnan las condiciones higiénicas necesarias mediante los procedimientos establecidos dentro del presente ordenamiento.

XII. Tener actualizados a los comerciantes, industriales y prestadores de espectáculos por medio de padrones.

XIII. Mantener bajo inspecciones las actividades de los comerciantes, las industrias y espectáculos no establecidos, con el objeto de que ajusten sus actividades a las disposiciones legales y reglamentarias en vigor.

XIV. Determinar las infracciones e imponer las sanciones tomando en cuenta la gravedad, condición y reincidencia en su comisión por parte del infractor del presente reglamento.

XV. Coordinar con la Tesorería el cobro de las mismas.

Las demás que expresamente le confieran esta ley y demás leyes aplicables.

#### ARTICULO 17. Son atribuciones del inspector de comercio.

I.- Cumplir y ejecutar las instrucciones dictadas en términos de las disposiciones reglamentarias previstas en la ley.

II.- Vigilar de manera permanente e interrumpida el cumplimiento de las disposiciones establecidas dentro del presente ordenamiento para la zona geográfica asignada en el municipio de Jalcomulco.

III.- Ejecutar las instrucciones que para los diversos operativos se establecen con el objeto de controlar y ordenar la actividad comercial en la vía pública.

IV.- Informar diariamente sobre los incidentes presentados durante el ejercicio de sus funciones y las medidas llevadas a cabo para su solventación inmediata.

ARTICULO 18. Cualquier persona podrá denunciar ante la Contraloría Municipal las violaciones a las disposiciones de este reglamento y demás disposiciones aplicables. En la denuncia se deberá indicar lo siguiente:

I.- Nombre y domicilio del denunciado o en su caso datos para su ubicación.

II.- Relación de los hechos en los que basa su denuncia, indicando el bien, producto o servicio de que se trate; y

III. En su caso nombre y domicilio del denunciante.

La denuncia podrá presentarse por escrito, de manera verbal, vía telefónica, electrónica o por cualquier otro medio.

### CAPÍTULO III

#### DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES

ARTÍCULO 19. Para la apertura de un establecimiento comercial, industrial o de espectáculos, deberán satisfacerse los siguientes requisitos:

- 1.- Solicitar Cédula de Empadronamiento y/o Licencia de Funcionamiento según sea el caso, mediante un escrito dirigido a La Dirección de Comercio Municipal.
- 2.- Toda solicitud deberá ser acompañada del Registro Federal de Contribuyentes, en caso de personas morales Acta Constitutiva y Testimonio que contenga las facultades con que cuenta el Representante Legal, para los casos en que el domicilio en que se establecerá sea arrendado, adjuntará copia de dicho contrato, y documentos relativos al giro de negocio.
- 3.- Fotocopia de la inscripción de registro ante la cámara correspondiente (requisito opcional)
- 4.- La solicitud deberá contener los siguientes datos:
  - a) Nombre y/o razón social y domicilio del establecimiento;
  - b) Nombre del propietario y/o representante legal;
  - c) Domicilio del propietario y/o representante legal, señalando número oficial, nombre de la calle o avenida, colonia, código postal y entre qué calles se localiza, en caso de personas morales el domicilio en donde tiene su principal asiento de negocios;
  - d) Monto del capital inicial,
  - e) Fecha en que se inició o iniciará operaciones;
  - f) Descripción de su actividad comercial.
- 5.- Para la apertura de negocios que expendan bebidas alcohólicas, ya sea cerrada o por copeo, deberá adjuntar el interesado un escrito de no inconveniente por parte del 75 % de los jefes de familia que radiquen en ambas aceras de la cuadra correspondientes al lugar donde se pretende establecer la negociación aludida, mismo al que deberá acompañar un croquis de localización vecinal para que el ayuntamiento verifique que no se afecta un institución educativa alguna o se altere la tranquilidad de ese entorno familiar o social
- 6.- Deberá contar con aviso a la autoridad sanitaria de acuerdo a la naturaleza del giro.
- 7.- Todo establecimiento comercial o industrial que tenga para uso público: baños, regaderas, albercas, hoteles, moteles, casa de huéspedes, servicio de lubricación y lavado de vehículos, etc., deberán contar con el dictamen favorable de las Direcciones de Planeación y Licencias, Protección Civil y del Comisión de Estatal de Agua y Saneamiento ; así como cumplir los requisitos que indiquen las autoridades de salud pública respecto a la frecuencia de sus servicios de limpieza y las medidas de higiene que deben observar.
- 8.- Los establecimientos de comercio e industria, que utilicen en el giro de sus actividades lubricantes, aceites, químicos o cualquier otra sustancia tóxica o corrosiva que afecte el medio ambiente y su entorno ecológico, deberán observar las medidas de higiene y limpieza que determinen las autoridades de salud pública, y tener la autorización correspondiente observando lo establecido por la Ley Estatal y Reglamento Municipal del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, así como llevar a cabo las modificaciones que con motivo de las visitas de inspección le sean señaladas por parte de la autoridad municipal.

ARTÍCULO 20. Para el otorgamiento y refrendo anual de la Anuencia Municipal y/o Licencia de Funcionamiento de comercios que expendan bebidas alcohólicas se pagarán los siguientes derechos, que se

expresan en salarios mínimos generales, vigentes en la zona económica que corresponda a este Municipio, determinados en el Código Numero 302 Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz y en la fracción VII del artículo 71 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Giro comercial	Costo de Licencia en Salarios (C)
ABARROTOS C/VTA DE CERVEZA	35
ABARROTOS C/VTA DE CERVEZA VINOS Y LICORES	100
AGENCIAS	250
ALMACENES O DISTRIBUIDORES	250
BILLARES	200
CANTINAS O BARES	200
CENTROS DE EVENTOS SOCIALES	250
CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	250
CENTROS NOCTURNOS Y CABARETS	1000
CERVECERIAS	100
CLUBES SOCIALES	175
DEPOSITOS	75
DISCOTECAS	625
HOTELES Y MOTELES	200
KERMESES, FERIAS Y BAILES PUBLICOS	125
LICORERIAS	115
LONCHERIAS, TAQUERIAS, MARISQUERIAS, FONDAS, COCKTELERIAS, TORTERIAS, PIZZERIAS Y SIMILARES	75
MINI-SUPER	150
PEÑAS, CANTA-BAR, CAFÉ, BAR, VIDEO-BAR Y CAFÉ CANTANTE	150
RESTAURANTE	150
RESTAURANTE-BAR	200
SERVICAR	150
SUPERMERCADOS	250
CARNICERIAS	100

Los derechos por refrendo se harán en el primer bimestre del año subsecuente en que se le otorgó la Anuencia Municipal y/o Licencia de Funcionamiento y será el equivalente al 10% del valor actual de la Anuencia al momento del pago del refrendo.

Por ampliación y/o cambio de giro de la Anuencia Municipal y/o Licencia de Funcionamiento, se pagará la diferencia que exista entre el valor de la original y la otorgada, con la que éste solicitando en ampliación o cambio de giro, siempre tomando el valor del salario mínimo que rija en la fecha de la solicitud.

ARTÍCULO 21. Los establecimientos que expendan bebidas alcohólicas, sean en botella abierta o cerrada, o por copeo deberán sujetarse a las prohibiciones que para los períodos electorales dispone la autoridad



competente de conformidad con la Ley electoral correspondiente, así como ajustarse a los acuerdos que para el caso y mediante bandos de buen gobierno emite el Honorable Ayuntamiento de Jalcomulco.

**ARTÍCULO 22.** Los establecimientos comerciales deberán de sujetarse al siguiente horario de apertura y cierre.

- a) El comercio en general de 07:00 horas a 22:00 horas. Exceptuando los siguientes comercios
- b) Los restaurantes, fondas, cafés, loncherías, taquerías y todo aquel giro similar , de 07:00 horas a 24:00 horas,
- c) Los bares o cantinas y cervecerías podrán vender o enajenar bebidas alcohólicas de 08:00 horas a 24:00 horas; esto con el cierre total del establecimiento.
- d) Los centros nocturnos, cabaret, canta bar, Video-Bar, centros de eventos sociales y discotecas; con venta o enajenación de bebidas alcohólicas trabajaran con el horario de 10:00 am a 24:00 hrs. del día siguiente comprendiendo así el cierre total del establecimiento.
- e) Billares su horario de servicio y cierre al publico de 12:00 horas a 24:00 horas.
- f) Los hoteles que cuenten con servicios propios tales como discotecas, espectáculos o variedades, video-bares así como restaurantes, con servicio de venta o enajenación de bebidas alcohólicas sus centros de consumo se registrarán en el siguiente horario de 10:00 hrs. hasta las 02:00 horas.
- g) Los supermercados, tiendas de autoservicio, mini súper, abarrotes, licorerías, ultramarinos, vinaterías y similares que vendan o enajenen bebidas alcohólicas podrán dar servicio al publico de 08:00 a 24:00 horas.
- h) Los puestos ambulantes, fijos y semifijos de hamburguesas, tortas, hot-dogs, pizzas, tacos o similares, bajo ninguna circunstancia se le permite la venta de bebidas alcohólicas, pudiendo cerrar hasta las 02:00 horas, siempre y cuando cuenten con el permiso y licencia correspondiente.

El horario de cierre de los giros contemplados en los incisos anteriores observa el cese de venta o enajenación de alimentos y/o bebidas dentro del establecimiento, así también es obligación de los responsables del local cerciorarse que no exista cliente en el interior del establecimiento al marcar la hora de cierre.

Los establecimientos, locales o negocios similares no mencionados en los incisos anteriores, cualesquiera que sea su denominación o identificación se equiparan a alguno de los señalados, conforme a su giro mercantil.

Cualquier empresario o comercio que no acate o infrinja el horario de este reglamento será sancionado de 200 a 3000 salarios mínimos vigentes de la zona económica y si se tuviera una segunda falta a este horario se sancionará con 30 días calendario de clausura temporal, si se sorprendiera nuevamente infringiendo el horario de este reglamento la sanción será del doble de lo previsto anteriormente.

**ARTÍCULO 23.** Los giros comprendidos en el artículo anterior donde se dediquen a la elaboración, preparación venta y/o consumo de bebidas alcohólicas deberán hacerse dentro de las instalaciones destinadas a dicho efecto , quedando prohibido sacarlas del establecimiento.

**ARTÍCULO 24.** Los establecimientos comerciales que requieran horarios especiales, deberán presentar solicitud por escrito al Edil del Ramo de Comercio y al C. Presidente Municipal quienes en acuerdo mutuo darán dicha autorización.

ARTÍCULO 25. Los talleres mecánicos, de laminación, de herrería en general, balconería, reencauchadoras o industrias que estén contiguos a viviendas, no podrán laborar antes de las 08:00 horas, ni después de las 20:00 horas y para tal efecto deberá sujetarse a las disposiciones siguientes:

1. Presentar conformidad por escrito de los vecinos colindantes,
2. No podrán utilizar la vía pública para la colocación de maquinarias, herramientas, vehículos, equipos de trabajo, exhibir sus productos o realizar sus trabajos.
3. Deberán obtener un factibilidad positiva de uso de suelo por parte de la Dirección de planeación y licencias y un dictamen favorable Protección Civil.

ARTÍCULO 26. Los establecimientos que brinden al público el servicio de aparatos electromecánicos, máquinas electrónicas, vídeo juegos, tragamonedas o similares, sólo podrán funcionar de las 10:00 horas a las 22:00 horas y bajo ningún motivo gozarán de horarios especiales.

ARTÍCULO 27. Los establecimientos en los que se preste el servicio de juegos electrónicos o de video, deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- I.- Mantener perfectamente iluminadas las áreas donde estén instalados los juegos, evitando la utilización de sistemas de iluminación opaca u oscura que pudieran generar trastornos en la salud de los usuarios;
- II.- Abstenerse de expendir bebidas alcohólicas; y,
- III.- Vigilar que el volumen utilizado se mantenga en los decibeles autorizados en el reglamento de la materia.

ARTÍCULO 28. Queda prohibida la apertura o funcionamiento de billares, bares, centros nocturnos, vídeo bar, depósito de cerveza, espectáculos clasificados para mayores de edad y cantinas, en un radio de 250 metros, de los centros de enseñanza, planteles educativos, templos, cuarteles, centros deportivos y sitios similares, así mismo deberán mantener la puerta de acceso totalmente cerrada con la finalidad, de que no exista visibilidad hacia el interior y con una leyenda visiblemente notoria que prohíba el acceso a menores de edad y personal uniformado.

ARTÍCULO 29. Queda estrictamente prohibido la celebración de bailes, kermés, o cualquier otro tipo de celebración en la vía pública, con fines lucrativos, que afecten o dañen a terceros colindantes y/o que deterioren o dañen el mobiliario urbano.

ARTÍCULO 30. Es obligatorio que todos los establecimientos que expendan bebidas alcohólicas, coloquen una placa a la entrada del mismo que contenga la siguiente leyenda:

1. "Queda estrictamente prohibida la venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, por lo que es necesario acreditar con documento oficial su mayoría de edad".
2. Señalar el giro del establecimiento (discoteca, restaurante-bar, salón de fiestas, etcétera),
3. El Horario de funcionamiento, El cupo del local.

#### CAPÍTULO IV

##### DEL COMERCIO EN VIA PUBLICA

ARTÍCULO 31. Los comerciantes que realicen sus actividades en las calles en la cabecera y de las congregaciones del Municipio se clasifican en:

- I.- AMBULANTES: Quienes deben circular y no instalarse en los lugares como banquetas, parques, jardines y espacio de uso público.

II. – SEMIFIJOS: A quienes el H. Ayuntamiento de Jalcomulco les haya destinado un espacio determinado atendiendo a su giro, los que deberán ocuparlo única y exclusivamente en el horario autorizado. Queda estrictamente prohibida la instalación permanente en un mismo sitio de comerciantes ambulantes y semifijos en cualquier parte del Municipio.

ARTÍCULO 32. Para el ejercicio del comercio ambulante o semifijo únicamente deberán operar los comprendidos dentro del Padrón de Ambulantaje, pudiendo otorgarse permisos de manera temporal debiendo reunirse los siguientes requisitos:

I.- Presentar por escrito a la Tesorería Municipal solicitud de autorización, la cual deberá contener:

- a) Nombre del solicitante y domicilio particular,
- b) Croquis de localización del lugar propuesto o ruta a seguir según sea el caso.
- c) Giro.
- d) Capital en Giro
- e) Dimensiones de su puesto y material que lo conforma,
- f) Días y horario de trabajo,
- g) Registro Federal de Contribuyentes original y copia
- h) Contar con el visto bueno de operación por parte del departamento de Bomberos y Protección Civil en el caso de usar combustible,
- i) Dar aviso a la autoridad sanitaria competente,
- j) Para el caso de semifijos, deberán adjuntar escrito de "No inconveniente", por parte del 75 % del total de los jefes de familia que radiquen en ambas aceras de la cuadra donde se pretenda ubicar el negocio.
- k) Pagar los derechos que procedan en caso de obtener la autorización.

Los derechos por ocupación de espacios se calcularán y pagarán, en base a lo establecido por el artículo 247 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz.

ARTICULO 33. No se permitirá la instalación de comercios semifijos así como la circulación de comerciantes ambulantes en la calle Benito Juárez y Enríquez y centro de la cabecera municipal de Jalcomulco . Se considera centro de la cabecera municipal, la zona comprendida entre las siguientes calles: de Ignacio Zaragoza, Independencia y 5 de Mayo.

ARTICULO 34. se prohíbe la venta de mercancías en vehículos estacionados en la vía pública.

ARTICULO 35. El Presidente Municipal junto con El Edil Del Ramo De Comercio tendrán la facultad de cambiar de lugar los puestos a cualquier otro sitio dentro de la delimitación establecida por este reglamento por las siguientes causas

- I. Por razones de salubridad
- II. Por circulación peatonal o de vehículos
- III. Por razones de interés público y seguridad de las personas y sus bienes

ARTICULO 36. Queda estrictamente prohibida la venta de audio cassettes, discos compactos o cualquier otra modalidad de música grabada y de material para reproducción audiovisual, al prestarse para la venta de material ilegal (pirata); asimismo se prohíbe la venta de cualquier artículo o producto ingresado al país ilegalmente o que ponga en riesgo la salud o seguridad de la población.

ARTÍCULO 37. Se prohíbe a los comerciantes semifijos cambiar el lugar o exceder las medidas asignadas y a cambiar de giro u horario que el H. Ayuntamiento les haya autorizado, para realizar cualquier cambio,

deberá realizar nuevamente los trámites establecidos; quien infrinja esta disposición será sancionado con la cancelación del permiso otorgado y la autoridad municipal podrá realizar las visitas de inspección que sean necesarias de los hechos en que se asienten las irregularidades que se detecten para la imposición de la sanción correspondiente.

## CAPITULO V

### DE LOS DERECHOS POR ANUNCIOS COMERCIALES Y PUBLICIDAD

ARTICULO 38. Es objeto de estos derechos la autorización que otorgue el Edil Del Ramo De Comercio junto con el dictamen otorgado por La Dirección Obras Publicas para la colocación de anuncios comerciales, en forma temporal o permanente,

Para efectos de este derecho se entiende por anuncios comerciales o publicidad todo medio que proporcione información, orientación, o identifique un servicio, marca, producto o establecimiento con fines de venta de bienes o servicios, en tanto se realice, ubique o desarrolle en la vía pública del municipio.

La expedición de licencias, permisos o autorizaciones a que se refiere esta sección será anual o eventual.

ARTICULO 39. Son sujetos de este derecho, las personas físicas o morales que utilicen para anunciarse la vía pública del municipio, los propietarios o usuarios de un inmueble que se utilice para colocar anuncios ajenos al mismo; así como los promotores de cualquier empresa que soliciten anunciar y hacer publicidad en las modalidades que señala el primer párrafo del artículo anterior, debiendo solicitar en todos los casos la autorización correspondiente.

Son responsables solidarios en el pago de los derechos a que se refiere esta sección, los propietarios o poseedores de predios, fincas o construcciones y lugares de espectáculos en los que se realicen los actos publicitarios, así como los promotores de eventos, propietarios o administradores de marcas o negocios anunciados.

ARTICULO 40. Los derechos a que se refiere esta sección, se cobrarán con la autorización respectiva, de acuerdo a las cuotas establecidas en el artículo 205 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz.

1. Por la colocación de anuncios comerciales en vía pública o tenga efectos sobre esta, repercutiendo en la imagen urbana, de ocho a dieciséis salarios mínimos anualmente.
2. por la colocación eventual de anuncios comerciales en la vía pública o tenga efecto sobre esta, repercutiendo en la imagen urbana, cuatro salarios mínimos por evento.

ARTICULO 41. Para la autorización de anuncios panorámicos o espectaculares que son los comprendidos de 16 o más metros cuadrados, deberán contar para su instalación con la autorización de la Dirección de Planeación y Licencias debiendo acompañar a su solicitud el plazo de vigencia, características, dimensiones y ubicación del espacio físico en que se fije o instale, el procedimiento para su colocación y los materiales, estructuras, soportes y sistemas de iluminación que se utilicen en su construcción. Los derechos a que se refiere esta sección causarán de acuerdo a lo establecido en los artículos 203 y 205 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz.

## CAPÍTULO VI

### DE LAS EMPRESAS DE ESPECTÁCULOS

ARTÍCULO 42. Se entiende por espectáculo para los efectos de este ordenamiento, toda exhibición y actividad , que tenga por objeto divertir y/o entretener al público, cualquiera que sea la forma en que se

ofrezca, los cuales se presentaran en los lugares y locales previamente establecidos por la autoridad Municipal.

ARTÍCULO 43. Los representantes o promotores de espectáculos que se presentan en el Municipio serán responsables civil y penalmente de manera solidaria con la empresa, y deberán cumplir con todas las disposiciones aplicables a tal clase de actividades de espectáculos, debiendo otorgar seguro de cobertura amplia, fianza suficiente o cheque certificado, además de una carta responsiva que lo hagan responder de los posibles daños o perjuicios que genere su actividad, por un monto igual al ingreso bruto obtenido por temporada.

ARTÍCULO 44. Para cualquier espectáculo en materia de este ordenamiento, el Edil Del Ramo De Comercio quedará facultado para otorgar el permiso correspondiente cuando al juicio del mismo, revista un interés social, deportivo o cultural, fijando además las condiciones mínimas que deben cumplirse.

ARTÍCULO 45. Las empresas se responsabilizarán de cualquier espectáculo por ellas publicitado, debiendo responder de su cabal cumplimiento, así como del horario de inicio y termino. Quedan exentos de pago de permisos ante la Tesorería Municipal, los espectáculos temporales que no persigan fines mercantiles y cuyas utilidades se destinen a actividades altruistas o de beneficio social,

ARTÍCULO 46. Las empresas podrán vender boletos, tarjetas o abonos en lugares distintos a la taquilla, previa autorización concedida por parte del H. Ayuntamiento, del lugar y número de boletos, tarjetas o abonos.

ARTÍCULO 47. Es obligación de la empresa que el boletaje sea vendido en la taquilla o en los lugares autorizados por el H. Ayuntamiento; si el boletaje se vende por personas ajenas o en un lugar no autorizado la empresa se hará acreedora a la sanción respectiva.

ARTICULO 48. Es objeto del Impuesto Sobre Espectáculos Públicos, la explotación de cualquier diversión o espectáculo público que se realice en forma eventual o habitual en el Municipio.

Por diversión o espectáculo público se entiende como toda función de esparcimiento, sea teatral, deportiva o de cualquier otra naturaleza semejante, que se verifique en salones, teatros, estadios, carpas, calles, plazas, locales abiertos o cerrados, en donde se reúna un grupo de personas, pagando el importe del boleto de entrada o de cualquier otro derecho de admisión, excepto cines.

Quedan incluidas en el concepto de diversión o espectáculo público, las ferias, muestras, exposiciones y eventos similares, si para el acceso a ellos se paga alguna cantidad en dinero.

Cuando los promotores que organicen espectáculos públicos, expidan pases u otorguen cortesías, causarán el Impuesto sobre Espectáculos Públicos correspondiente, como si se hubiere cubierto el importe del boleto o cuota respectiva.

ARTICULO 49. Son sujetos del Impuesto sobre Espectáculos Públicos, las personas físicas o morales que habitual o eventualmente promuevan, organicen o exploten las actividades señaladas en el artículo anterior.

ARTICULO 50. Es base gravable del Impuesto sobre Espectáculos Públicos, el monto total del importe de los boletos de entrada o derechos de admisión vendidos y, el equivalente a los pases o cortesías.

Cuando en un mismo local, se celebren diversos espectáculos explotados por una misma persona, que causen el impuesto a que se refiere este capítulo con tasas distintas, para determinar la base sobre la que deba pagarse, se aplicará la más alta.

ARTICULO 51. El impuesto y el pago sobre Espectáculos Públicos se causará, liquidará y pagará sobre la base que en cada caso corresponda, según tarifas o tasas señaladas en los artículos 146 y 147 del Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz.

## CAPÍTULO VII

### DE LOS CINES, TEATROS, CIRCOS Y CARPAS.

ARTÍCULO 52. Las empresas que presenten uno o mas espectáculos convenidos en este capítulo, deberán cumplir con las características siguientes:

- a) Mantenerse permanentemente limpios,
- b) Contar con asientos confortables,
- c) Contar con elementos de seguridad en la entrada y salida para el público,
- d) Tener la aprobación de la Tesorería Municipal, así como la de las áreas de parques y jardines en caso de ocupar áreas verdes.
- e) Las instalaciones debidamente alumbradas y supervisadas por la Dirección de Alumbrado Público Municipal y el departamento de Protección Civil
- f) Cumplir con los requerimientos que indiquen las autoridades sanitarias.

ARTÍCULO 53. Las interrupciones del espectáculo por falta de energía eléctrica serán imputables a las empresas, obligándose éstas a tener un equipo e instalaciones de emergencia, o en su caso devolver el importe de las entradas al público.

ARTÍCULO 54. Cuando en los espectáculos se presenten o exhiban animales feroces, los propietarios o representantes deberán garantizar el cautiverio de éstos para seguridad de los espectadores. Si a juicio de la Dirección de Protección Civil o el Edil Del Ramo De Comercio no se garantiza, la autorización podrá negarse o suspenderse.

ARTÍCULO 55. El Edil Del Ramo De Comercio podrá ordenar que inspectores del área de la Dirección de Comercio Municipal, lleven a cabo supervisiones a los espectáculos que se presenten en el Municipio, quien de considerarlo necesario, determinará la suspensión de la función y para el caso de que se determine la existencia de negligencia o falta de previsión por parte de éste o de la empresa, impondrá al propietario, representante o promotor la sanción que corresponda. En caso de suspensión del espectáculo, la empresa deberá devolver íntegramente el importe de la entrada.

## CAPÍTULO VIII

### DE LOS BAILES, CONCIERTOS, CONCURSOS, EXHIBICIONES DE MODAS, EVENTOS DEPORTIVOS, JUEGOS MECÁNICOS, ELÉCTRICOS, ELECTRÓNICOS, SALONES DE BILLAR, SALONES DE FIESTAS Y VERBENAS.

ARTÍCULO 56. Los salones de baile, espectáculos públicos y similares deberán contar con instalaciones apropiadas a juicio del edil del ramo, lo cual deberá ser supervisado por medio de la Dirección de Protección Civil. En los locales cerrados, deberán colocarse de manera clara y visible la ubicación de las salidas de emergencia y de los extinguidores, dando gráficamente una orientación sobre los pasos a seguir en caso de emergencia.

ARTÍCULO 57. Cuando en un baile públicos no actúe la orquesta o grupo que fue anunciado, la empresa deberá dar aviso al público con una anticipación mínima de veinticuatro horas, a través de los medios de comunicación adecuados y la empresa estará obligada a devolver el importe del boleto, a pesar de que haya existido sustitución de artista.

ARTÍCULO 58. Cuando el salón de baile sea a la intemperie y el espectáculo deba suspenderse a causa del mal tiempo, la empresa no se encuentra obligada a efectuar la devolución del importe del boleto, siempre y cuando lo hubiese notificado al público previamente.

ARTÍCULO 59. Es obligación para cualquier tipo de espectáculo, respetar el cupo autorizado de clientes. El Edil del ramo verificará mediante los inspectores comisionados el cumplimiento de esta disposición, pudiendo imponer la sanción correspondiente

ARTÍCULO 60. En los centros nocturnos queda estrictamente prohibida la entrada a menores de edad.

ARTÍCULO 61. Queda prohibida la reventa de boletos, los infractores de esta disposición serán remitidos inmediatamente a las autoridades correspondientes.

ARTÍCULO 62. Las instalaciones donde se realicen eventos deportivos, deberán estar en buenas condiciones, brindando comodidad y seguridad al público asistente.

ARTÍCULO 63. Para el permiso de diferentes eventos se autoriza el cobro siguiente:

- Música viva en bares o cantinas diario el 40% de un salario mínimo y el pago será mensual.
- Circos 20 salarios mínimos por el tiempo que permanezca , más el porcentaje por boletaje indicado en el Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz.
- Ferias 25 salarios mínimos (fuera de la fecha de Carnaval).
- Bailes con asistencia de hasta 500 personas, 25 salarios mínimos y en su caso más el porcentaje por boletaje indicado en el Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz.
- Bailes con asistencia de más de 500 personas, de 20 a 40 salarios mínimos y en su caso más el porcentaje por boletaje indicado en el Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz.

## CAPÍTULO IX

### DE LA INDUSTRIA

ARTÍCULO 64. Para establecer una industria, los interesados deberán presentar solicitud escrita, dirigida al Presidente Municipal, con copia a la Secretaría de Economía, Tesorería Municipal y al Edil del ramo de comercio, con los siguientes requisitos y documentos:

1. Acta constitutiva en caso de personas morales o acta de nacimiento en caso de personas físicas,
2. Registro Federal de Contribuyentes y alta de Hacienda,
3. Acreditar que cuenta con instalaciones para evitar ruido, humo y desechos,
4. Aprobación de la Secretaría de Salubridad y la Secretaría de planeación y licencias o de la dependencia competente en lo relativo al uso de suelo.
5. Horario de labores proyectado y en su caso, la modificación requerida,
6. Anuencia del 75 % de los jefes de familia en que radiquen en ambas aceras donde se pretenda ubicar el negocio.
7. Dictamen favorable del Sistema de Agua y Saneamiento , y la dependencia encargada de los estudios de impacto ambiental.

## CAPÍTULO X

### DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN

ARTÍCULO 65. El Edil del Ramo de Comercio Municipal con objeto de aplicar y hacer cumplir las disposiciones del presente ordenamiento, practicará la vigilancia y verificación necesarias en los lugares donde se administren, almacenen, transporten, distribuyan o expendan productos o mercancías, o en los en que se presten servicios, incluyendo aquellos en tránsito.

Para la verificación y vigilancia a que se refiere el párrafo anterior, la Dirección de Comercio Municipal actuará de oficio conforme a lo dispuesto en este reglamento, y Código Hacendario Municipal para el Estado

de Veracruz y en lo no previsto, supletoriamente en términos del Procedimiento dispuesto por el Código de Procedimientos Administrativo en vigor para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave

ARTÍCULO 66. La Dirección de Comercio Municipal verificará a través de visitas, requerimientos de información o documentación, monitoreos, o por cualquier otro medio el cumplimiento de este ordenamiento. Para efectos de lo dispuesto en este precepto, los comerciantes, sus representantes o sus empleados están obligados a permitir al personal acreditado de la Dirección de Comercio Municipal el acceso al lugar o lugares objeto de la verificación.

La autoridad, comerciantes y clientes están obligados a proporcionar a la Dirección de Comercio Municipal en un término no mayor de quince días la información o documentación necesaria que les sea requerida para el cumplimiento de sus atribuciones, así como para sustanciar los procedimientos a que se refiere este ordenamiento, excepto cuando se demuestre que la información requerida sea de estricto uso interno o no tenga relación con el procedimiento de que se trate. Dicho Plazo podrá ser ampliado por una sola vez.

ARTÍCULO 67. El Presidente Municipal y/o el Edil Del Ramo De Comercio nombrará mediante el respectivo oficio de comisión, a los Servidores Públicos Municipales que inspeccionen o verifiquen los locales donde se presenten espectáculos; tales nombramientos deberán expresar:

- a) Nombre del negocio a que ha de efectuarse la visita,
- b) Lugar donde se efectuará el espectáculo y objeto de la inspección,
- c) Nombre y cargo con que cuenta el inspector,
- d) Las atribuciones del inspector.
- e) Motivo de la Inspección,
- f) Nombre, cargo y firma de la Autoridad que lo expida,
- g) Fundamento legal para ordenar la visita y
- h) Fecha de emisión.

ARTÍCULO 68. Los Servidores Públicos encargados de llevar a cabo la visita de inspección, previa identificación y exhibición del oficio de comisión u orden de visita levantarán un acta circunstanciada por cuadruplicado en formas foliadas, expresando además de los requisitos señalados en el artículo anterior, los datos del nombramiento que los faculta para practicar la diligencia, así como el nombre y cargo de la persona que los atendió y documento con el que acreditan tal carácter, asentando en el acta las observaciones de la visita, concediéndole el uso de la voz al inspeccionado para expresar lo que a su derecho convenga, dándole la oportunidad de nombrar dos testigos de su parte, apercibiéndole que de no hacer uso de tal derecho serán nombrados por los inspectores; al final, firmarán los que intervinieron en la diligencia, haciendo constar que el inspeccionado firmó o no la diligencia y el motivo que tuvo para ello, dejando una copia de la diligencia en poder del Inspeccionado, quien firmará de recibido y a quien se le concederá el término de cinco días para que exhiba sus documentos que desvirtúen los hechos consignados en el acta, así como para que manifieste lo que a su derecho convenga.

ARTÍCULO 69. Si durante el procedimiento de verificación se detecta afectación o condiciones que puedan afectar la vida, la salud, la seguridad o la economía de una colectividad de ciudadanos, se aplicarán, en su caso, las medidas precautorias que correspondan, asentándose dicha circunstancia en el acta respectiva. Lo anterior, sin perjuicio del levantamiento de un acta circunstanciada en los términos del artículo 68 del presente reglamento, asentando al momento de la diligencia los hechos u omisiones que visiblemente constituyan infracción, así como los fundamentos que infringe.

ARTÍCULO 70. Cuando con motivo de una verificación la Dirección de Comercio Municipal detecte violaciones a este Reglamento y demás disposiciones aplicables, podrá ordenar se informe a los consumidores individual o colectivamente, inclusive a través de medios de comunicación masiva, sobre las



acciones u omisiones de los comerciantes que afecten sus intereses o derechos, así como la forma en que los comerciantes los retribuirán o compensarán, debiendo éstos acreditar el cumplimiento de dicha orden. En caso de no hacerlo, se aplicarán las sanciones que correspondan.

ARTÍCULO 71. El Presidente Municipal y/o el Edil del ramo, podrá ordenar el aseguramiento de bienes o productos que se comercialicen fuera de establecimiento comercial cuando no cumplan con las disposiciones aplicables, y lo hará del conocimiento de las autoridades competentes a fin de que adopten las medidas que procedan.

## CAPÍTULO XI

### DE LAS PROHIBICIONES, INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 72. Queda estrictamente prohibido arrojar todo tipo de desechos al drenaje, que pongan en riesgo la salud de los habitantes y provoquen el azolve del mismo.

Quien infrinja esta disposición, será sancionado con multa de 100 a 200 salarios mínimos generales, que rigen en esta zona económica el día en que se cometa la infracción y en caso de reincidencia, se le sancionará con clausura definitiva, con fundamento en lo establecido por la Ley General de Salud, vigente en el Estado

La infracción a lo dispuesto en el párrafo anterior, será sancionada por la autoridad correspondiente

ARTÍCULO 73. Son infracciones de los comerciantes, de los industriales y de las empresas de espectáculos:

1. No dar aviso de alta o tramitar su licencia de funcionamiento, para los que venden o enajenen bebidas alcohólicas.
2. No tener en lugar visible su cédula de empadronamiento.
3. No dar aviso oportuno al Municipio de los traspasos, cambios de nombre, razón social, de domicilio, del capital en giro, o no presentarlo en las formas aprobadas por el H. Ayuntamiento.
4. No tomar las medidas de seguridad que fije el H. Ayuntamiento, en el caso de manejo de productos volátiles, explosivos, inflamables o que representen riesgo para la integridad física de las personas.
5. No cumplir con los requisitos que indiquen las autoridades sanitarias.
6. No sujetarse al dictamen que emita la Dirección de Obras Públicas respecto a los anuncios publicitarios en fachadas y lugares públicos.
7. No pagar oportunamente los impuestos.
8. No cumplir con las medidas de higiene que hubiese señalado el H. Ayuntamiento.
9. No cumplir con el calendario y/o horario señalado por el H. Ayuntamiento.
10. No sujetarse a la ruta autorizada, permanecer en un lugar semifijo o realizar su actividad sin el permiso correspondiente.
11. No sujetarse a las disposiciones relativas a la Ley seca,
12. No proporcionar al H. Ayuntamiento los datos o la documentación requerida y
13. Realizar sus actividades en contravención a las disposiciones del H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 74. Queda terminantemente prohibido expender bebidas adulteradas.

ARTÍCULO 75. Queda prohibido el acaparamiento de artículos de primera necesidad.

ARTÍCULO 76. Queda prohibido el uso de aparatos y amplificadores de sonido en establecimientos comerciales a más de 68 decibeles después de las 22:00 horas.

Los vehículos que realicen propaganda comercial mediante alto parlantes, sólo podrán hacerlo de las 10:00 a las 18:00 horas con un volumen no mayor de 68 decibeles.

ARTÍCULO 77. Es obligación de los jefes de manzana, agentes municipales o supervisores y en general de todo funcionario y autoridad municipal, el comunicar en forma escrita y de manera inmediata al Presidente Municipal, cualquier infracción al presente reglamento, enviándole copia del mismo al Edil del ramo del comercio y al Tesorero Municipal, a fin de que el Edil Del Ramo De Comercio ordene la inspección y tome las medidas correctivas que correspondan.

ARTÍCULO 78. Las infracciones al presente reglamento, motivarán el levantamiento de un acta circunstanciada en los términos del artículo 68 del presente reglamento, asentando al momento de la diligencia los hechos u omisiones que visiblemente constituyan infracción, así como los fundamentos que infringe, concediéndole un plazo de tres días (que comenzarán a contar a partir del día siguiente en que se levante la diligencia), para que subsane sus faltas o acuda mediante escrito dirigido al Presidente Municipal con copia al Edil del Ramo de Comercio y Tesorero Municipal, a expresar sus defensas y exhibir la documentación que le sea requerida y que acredite su legal funcionamiento.

ARTÍCULO 79. Los empresarios tienen la obligación de respetar los términos, plazos, fechas, condiciones, modalidades, reservaciones y circunstancias ofrecidas o convenidas con los consumidores en la entrega del bien o por la prestación del servicio.

La infracción a lo dispuesto en el párrafo anterior, será sancionada por la autoridad correspondiente.

ARTÍCULO 80. El acta circunstanciada levantada por la probable infracción, así como el escrito que contenga la información o defensa del infractor, en su caso, será turnado al Edil del ramo de comercio, a efecto de que determine la existencia o inexistencia de la infracción y en su caso, la sanción aplicable. Para el caso de que se imponga sanción pecuniaria, tomará en consideración las condiciones económicas del infractor, la gravedad de la infracción y la reincidencia del infractor; determinando además el número de salarios mínimos aplicables, remitiendo la determinación a la Dirección de Comercio Municipal para su debida notificación en términos de lo previsto por los artículos 37 y 38 del Código de Procedimientos Administrativos en vigor para el Estado de Veracruz, y a la Tesorería Municipal para su cobro, quien informará al Edil de Comercio sobre el cumplimiento de la sanción.

ARTÍCULO 81. Para el caso de infracción al presente reglamento, serán aplicables las siguientes sanciones:

- a) amonestación,
- b) Multa administrativa, que se impondrá de acuerdo a la gravedad de la falta cometida y a la capacidad económica del infractor y será de 1 a 1000 salarios mínimos, vigente en la zona económica en el Municipio de Jalcomulco, Ver., o arresto hasta por 36 horas, mismo que será solicitado por el Edil del ramo de Comercio a la autoridad competente,
- c) Retiro del lugar,
- d) Decomiso
- e) Clausura temporal o
- f) Clausura y cancelación definitiva.

ARTÍCULO 82. Al infractor reincidente se le aplicará el doble de la sanción que hubiere sido impuesta, para los efectos de este reglamento se considera reincidente al infractor que incurra en una falta que haya sido sancionada con anterioridad.

ARTÍCULO 83. Contra cualquier sanción impuesta en la aplicación de este reglamento, procede el recurso de reconsideración, que se interpondrá por escrito en el término de tres días hábiles ante el Presidente Municipal y por conducto de la Secretaría del H. Ayuntamiento de Jalcomulco, anexando el interesado las pruebas que estime pertinentes así como debiendo cumplir con lo previsto por el artículo 263 y 264 del Código de Procedimientos Administrativos en vigor para el Estado de Veracruz. Acordando la Secretaría del

H. Ayuntamiento dentro de los tres días hábiles siguientes al de la recepción del Recurso sobre su procedencia o improcedencia del mismo en términos de lo dispuesto por el artículo 271 del Código de Procedimientos Administrativos en vigor para el Estado de Veracruz.

De acordar sobre su procedencia requerirá a la Dirección de Comercio Municipal y a la Tesorería Municipal en su caso, los informes respectivos así como los originales de los expedientes correspondientes para su análisis y valoración jurídica. Para el caso de su improcedencia se desechara de pleno derecho y notificara de manera personal o por oficio enviado por correo certificado con acuse de recibo. Dicho recurso será resuelto por el Presidente Municipal, de manera definitiva dentro de los siguientes quince días hábiles siguientes a que reciba los informes y expedientes relativos; revocando, modificando o confirmando el acto que se duela el inconforme.

La presentación del recurso tiene como efecto mantener las cosas en el estado en que se encuentra, hasta que se dicte resolución en el mismo.

No se podrán anular, revocar o modificar los actos o resoluciones administrativos con argumentos que no haya hecho valer el recurrente.

Contra la resolución que recaiga al recurso de revocación procede el juicio contencioso ante el Tribunal.

ARTÍCULO 84. Las sanciones previstas en este reglamento, serán aplicadas sin perjuicios de la responsabilidad civil o penal en que con motivo de los mismos hechos de que se trata hubieren concurrido el o los infractores.

ARTÍCULO 85. El público asistente a los espectáculos deportivos, deberá observar buen comportamiento y cumplir con las disposiciones que marca este reglamento, absteniéndose de arrojar cualquier clase de objetos a los jugadores y árbitros, quien sea sorprendido contraviniendo estas disposiciones, será remitido a las autoridades correspondientes.

## CAPÍTULO XII

### DE LA PROTECCIÓN AL MENOR

ARTÍCULO 86. Queda estrictamente prohibido vender a menores de edad sustancias inhalantes tales como thinner, pegamento, cemento, gasolina o cualquier otra sustancia similar que produzcan efectos psicotrópicos o determinados como nocivos para la salud, por las autoridades sanitarias, quien infrinja esta disposición será sancionado con multa de 500 a 2000 salarios mínimos generales, que rijan en esta zona económica el día que se cometa la infracción y en caso de reincidencia, se le sancionará con clausura definitiva.

ARTÍCULO 87. Queda estrictamente prohibido vender o proporcionar a menores de edad bebidas alcohólicas, aún cuando sea en botella cerrada. Bebida preparada o de cualquier forma en que se expendan, ya sea para consumo dentro o fuera del local.

Quien infrinja esta disposición será sancionado con multa de 500 a 1000 salarios mínimos generales, que rigen en esta zona económica el día en que se cometa la infracción y en caso de reincidencia, se le sancionará con clausura definitiva, con fundamento en lo establecido por la Ley General de Salud, vigente en el estado.

ARTÍCULO 88. Queda estrictamente prohibido la entrada a menores de edad a los billares, vídeo-bares, cantinas, bares, centro de espectáculos clasificados para mayores de edad, y en general a todo local comercial que tenga como actividad principal la venta de bebidas alcohólicas, quien infrinja esta disposición, será sancionado con multa de 1000 a 1500 salarios mínimos generales, que rigen en esta zona económica, el día en que se cometió la infracción y en caso de reincidencia, se le sancionará con la clausura definitiva, sin menoscabo de que el H. Ayuntamiento lo denuncie penalmente, con apoyo en el numeral 289 del Código Penal sustantivo vigente.

ARTÍCULO 89. Queda estrictamente prohibido contratar a menores de edad para que trabajen en los billares, video bares, cantinas, bares, centros de espectáculos clasificados para mayores de edad y en general a todo local comercial que tenga como actividad principal la venta de bebidas alcohólicas, quien infrinja esta disposición serán sancionados con multa de 1000 a 1500 salarios mínimos generales que rigen en esta zona económica el día que se cometió la infracción; y en caso de reincidencia se le sancionara con la clausura definitiva y se turnara el expediente al departamento jurídico del H. Ayuntamiento de Jalcomulco, para que proceda a denunciar los hechos, con fundamento en el artículo 288 del Código Penal vigente para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave en la fecha de la infracción.

ARTICULO 90. Los establecimientos en donde se preste al público el servicio de Internet, en los cuales se permita el acceso a menores de edad, deberán contar con sistemas de bloqueo a páginas o sitios web que contengan información pornográfica o imágenes violentas. Las computadoras que contengan dichos sistemas de bloqueos, deberán estar separadas de aquellas que tengan acceso abierto a cualquier información.

#### TRANSITORIOS

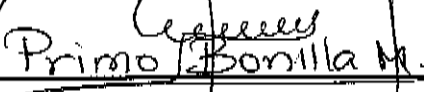
PRIMERO.- Se derogan todas las disposiciones anteriores que se opongan al presente ordenamiento.

SEGUNDO.- Lo no previsto por este reglamento será resuelto de manera conjunta por el Presidente Municipal, el Edil del Ramo y el Tesorero Municipal.

TERCERO.- Las reformas a este reglamento entrarán en vigor de forma inmediata al día siguiente a su publicación en la tabla de aviso del palacio municipal, independientemente de llevar a cabo la publicación correspondiente en la Gaceta Oficial del Estado.

CUARTO.- Toda Anuencia para la venta de bebidas alcohólicas que no se encuentre dada de alta en el padrón actual del área de comercio, o bien no haya iniciado actividad con anterioridad a la vigencia del presente reglamento quedara cancelada.

Así lo acordó el Cabildo del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Jalcomulco, Veracruz de Ignacio de la Llave, a los 08 días del mes de Enero del 2011.

  
ING. PRIMO BONILLA MORALES  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL



PRESIDENCIA  
MUNICIPAL  
2011 - 2013  
JALCOMULCO, VER.



C. DELFINO CUELLAR VELA  
SINDICO



SINDICATURA  
2011 - 2013  
JALCOMULCO, VER.



C. MARÍA GUADALUPE ASCENSIÓN XOTLA  
REGIDORA



REGIDURIA  
2011 - 2013  
JALCOMULCO, VER.

## BIBLIOGRAFÍA

- ❖ Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave.
- ❖ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- ❖ Código Hacendario Municipal para el Estado de Veracruz, Veracruz
- ❖ Gaceta oficial del Jueves 13 de febrero de 1992 (Reglamento Sobre Bebidas Alcohólicas para el Estado de Veracruz-Llave).
- ❖ Reglamento de Comercio, Industria y Espectáculos del Ayuntamiento de Xalapa